



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## I.T.C.S. PRIMO LEVI - BOLLATE (MI)

Tecnici: Chimica, Materiali e Biotecnologie; Amministrazione, Finanza e Marketing  
Licei: Liceo Linguistico; Liceo Scientifico opzione scienze applicate

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento” 2014-2020  
Avviso Pubblico AOODGEFID/3781 del 05/04/2017  
Azione 10.6.6B – FSEPON-LO-2017-27  
Potenziamento dei corsi di alternanza scuola-lavoro  
– **CUP F75B17000550006-**

Milano, 25 marzo 2019

Prot. 1428/VIII.2

Oggetto: Incarico per attività di Tutor Scolastico nell'ambito del progetto Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro AOODGEFID/3781 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-20.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'avviso pubblico diramato dal MIUR nota prot. n. AOODGEFID/3781 del 5 Aprile 2017 rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali per la presentazione di candidature mirate al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;
- Vista** la candidatura n. 1000664 relativa al Protocollo 3781 del 05/04/2017 – PON Percorsi di alternanza scuola-lavoro – WORKING OUT NEW OPPORTUNITIES: COME ON BOARD!;
- Visto** il programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento” 2014-20;
- Vista** la nota Miur prot. n. AOODGEFID/182 che costituisce formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;
- Visto** il progetto PON 10.6.6B-FSEPON-LO-2017-27
- Vista** la comunicazione MIUR prot. n. AOODGEFID/38412 del 29/12/2017 che costituisce formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;
- Visto** il contributo per le attività autorizzate pari a €52.785,00;
- Vista** la delibera n. 23 di approvazione del PA 2018 da parte del C.d.I in data 23/02/2017;
- Vista** la delibera n. 48 del 08/02/2018 di assunzione in bilancio del progetto da parte del C.d.I;
- Visto** il D.I. n.129/2018;
- Visto** il D. Lgs 165/2001;
- Visti** il D. Lgs 50 del 18/04/2016, D. Lgs 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D lgs 50 del 18/04/2016;
- Visto** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 59 del 15/03/97;
- Visto** il vigente C.C.N.L. comparto scuola;
- Visto** L'avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di personale interno per la figura di Tutor Scolastico prot. n. 1280/VIII.2 del 15/03/2019
- Preso atto** Che la Commissione di valutazione ha individuato tra le candidature presentate la prof.ssa Di Leo Clelia quale figura corrispondente al profilo ricercato
- Considerato** che dal curriculum vitae, l'interessata risulta essere in possesso delle competenze intellettuali e professionali richieste dal piano;

## Conferisce l'incarico

### per l'attività di Tutor Scolastico nell'ambito del Progetto "Working Out New Opportunities: Come On Board!"

alla prof.ssa **Di Leo Clelia** nata il 25/06/1961 a MILANO (MI), residente a Milano (MI) Via Mario Pannunzio 3 - C.F. DLICLL61H65F205Z , (di seguito denominato Tutor Scolastico).

Il presente incarico, è valevole esclusivamente per la durata del "Progetto"; qualsiasi modifica del presente incarico dovrà essere formalizzata con un nuovo incarico;

#### Art. 1 – Oggetto della prestazione

Il Tutor si impegna a svolgere una prestazione per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo di cui sopra, i cui compiti sono elencati nell'All. 1.

#### Art. 2 – Durata della prestazione

La prestazione consiste in 120 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del progetto.

#### Art. 3 – Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 importo orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

#### Art. 4 – Compiti del Tutor

Il tutor dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto. Obblighi accessori:

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il tutor, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Carmelo Catalano  




## ALLEGATO 1

Il docente tutor selezionato sarà tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI.

A titolo esemplificativo e non esaustivo in particolare:

- Partecipare alle riunioni di coordinamento;
- Pianificare i tempi di attuazione del progetto
- presentare la struttura e le attività che renderanno fattibile il progetto
- collaborare per la stesura del CV degli alunni partecipanti
- trattare argomenti legati alla cultura, società ed economia del luogo ospitante
- Incontri in riunione di materie e del gruppo
- Valutare le competenze acquisite dagli alunni
- Produrre un fascicolo con il materiale del lavoro raccolto ed elaborato dai docenti coinvolti
- pubblicazione di pagine WEB
- predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- inserire on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
  - o registrare le anagrafiche dei corsisti
  - o inserire la programmazione giornaliera delle attività
  - o provvedere alla gestione del gruppo
  - o registrare le assenze entro le ventiquattro ore successive
  - o emettere gli attestati
  - o descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti
  - o inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
  - o coordinare l'attività relativa al conseguimento della certificazione delle competenze dei partecipanti;
  - o relazionare circa le proprie attività;
  - o assicurare e coordinare le attività all'estero del gruppo alunni.

***Il docente tutor selezionato si impegna a partecipare ad incontri preliminari per la definizione operativa del progetto e sarà tenuto ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.***

La pubblicazione del presente incarico all'albo on line della scuola ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso.



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Carmelo Catalano